

ПРОТОКОЛ № 22/11 от 22 ноября 2025 года

Заседания Совета

Региональной общественной спортивной организации

«Федерация танцевального спорта Тверской области» (далее Совет).

Дата проведения: 22 ноября 2025 года, время проведения 10.00-11.00

Форма проведения заседания Совета: заочная

Сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета:

Члены Совета: Арсирий А. А., Гуреев Е.В., Лопаткин Д. В., Орлова М.Ю., Томашевская А.Е.

Присутствуют 5 из 5 членов Совета. Необходимый кворум для принятия решений имеется, заседание Совета правомочно.

Повестка дня заседания Совета:

1.	О форме принятия решений на заседании Совета
2.	Избрание председательствующего на заседании Совета
3.	Избрание секретаря заседания Совета
4.	Утверждение Положения о родительском комитете РОСО «ФТСТО»
5.	Утверждение состава Родительского комитета РОСО «ФТСТО»

1-й вопрос: О форме принятия решений на заседании Совета.

Гуреев Е.В., Лопаткин Д. В., Орлова М.Ю., Томашевская А.Е.,

Арсирий А. А., предлагаем все решения на заседании Совета принимать в форме открытого голосования.

Голосовали: «ЗА» единогласно. Решение принято.

2-й вопрос: Избрание председательствующего на заседании Совета. Лопаткин Д. В.:

предлагаю избрать Орлову Марину Юрьевну председательствующим на заседании Совета.

Голосовали: «ЗА» единогласно. Решение принято.

3-й вопрос: Избрание секретаря заседания Совета.

Председательствующий: предлагаю избрать Лопаткина Дмитрия Владимировича секретарем заседания Совета.

Голосовали: «ЗА» единогласно. Решение принято.

4-й вопрос: Утверждение Положения о родительском комитете РОСО «ФТСТО».

Председательствующий: всем членам Совета предоставлен на рассмотрение проект Положения о родительском комитете РОСО «ФТСТО». Прошу проголосовать за утверждение Положения (текст Положения - приложение 1).

Голосовали: «ЗА» единогласно. Решение принято.

5-й вопрос: Утверждение состава Родительского комитета РОСО «ФТСТО».

Председательствующий: Предлагаю следующие кандидатуры членов Родительского комитета РОСО «ФТСТО».

Председатель Родительского комитета- Костерева Валерия Игоревна

Заместитель председателя Родительского комитета - Кучеренко Ирина Александровна

Секретарь Родительского комитета - Томашевская Анастасия Евгеньевна.

Предлагаю утвердить состав родительского комитета РОСО «ФТСТО» в указанном составе.

Голосовали: «ЗА» единогласно. Решение принято.

Председательствующий



_____/М. Ю. Орлова/

Секретарь



_____/Д.В.Лопаткин/

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета РОСО
«ФТСТО» от 22 ноября 2025 г.
№ 22/11

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФЕДЕРАЦИЯ
ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет РОСО «ФТСТО» является структурным подразделением РОСО «ФТСТО»

(далее соответственно — Комитет) по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО».

1.2 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта, брейкинга и акробатического рок-н-ролла», настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов РОСО «ФТСТО».

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- повышение роли родительского сообщества в деятельности РОСО «ФТСТО»;
- коллегиальность
- гласность
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий.

1.4 Комитет подотчетен руководящим органам РОСО «ФТСТО».

1.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет РОСО «ФТСТО».

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО», воспитание у несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО» уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения; разработка предложений по формам и методам поддержки несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО»;

-подготовка предложений и рекомендаций руководящим органам РОСО «ФТСТО» по вопросам повышения социальной защищенности несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО»

- выработка предложений по предупреждению нарушений против половой неприкосновенности несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО»;

- формирование и представление от имени родительского сообщества несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО» мнения по актуальным вопросам развития РОСО «ФТСТО»;

-информирование несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО» о реализуемых РОСО «ФТСТО» проектах и инициативах;

-рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

-взаимодействие между родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних спортсменов, тренерами, руководящими органами РОСО «ФТСТО» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

-иные полномочия в соответствии с нормативными документами и решениями руководящих органов РОСО «ФТСТО».

2.2 В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации возложенных на Комитет полномочий;
- совместно с профильными комитетами РОСО «ФТСТО», организовывать семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности, а также взаимодействовать в иных формах, установленных нормативными документами РОСО «ФТСТО»;
- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

3. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Комитета утверждаются Советом по предложению членов Совета РОСО «ФТСТО» из числа родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних спортсменов РОСО «ФТСТО».

3.3. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комитета. При этом количественный состав Комитета не может быть менее 3 (трёх) человек.

3.4 Состав членов Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте РОСО «ФТСТО» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Лица, входящие в состав Комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4 Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности РОСО «ФТСТО», необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Совет в письменной форме
- Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Совета.

- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 2 (двух) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Совет назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2 Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами РОСО «ФТСТО», действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные документы и решения руководящих органов РОСО «ФТСТО»;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;

- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности РОСО «ФТСТО» и не использовать ее иначе, чем в интересах РОСО «ФТСТО».

5. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство работой Комитета;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Комитета;
- утверждает повестку заседаний Комитета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания; - исполняет иные функции.

5.2. В период временного отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комитета.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Совета.

5.4. Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности. Обязанности председателя Комитета временно исполняет заместитель председателя Комитета до утверждения нового председателя Комитета.

6. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета о дате, месте, времени, форме проведения заседания Комитета и вопросах, включенных в повестку заседания Комитета;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;
 - обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.

7 Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

7.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи, или путем заочного голосования.

7.3. Очередное заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.4. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Совета

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум).

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета при наличии кворума.

7.7. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

7.8 Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания Комитета подготавливается Секретарем в срок до 3 (трех) дней с даты заседания Комитета, подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.9 В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата, место и форма проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица,;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.10 Хранение протоколов заседаний и иных документов Комитета осуществляет РОСО «ФТСТО».

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится Советом РОСО «ФТСТО»

8.2 Утвержденные решением Совета дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте РОСО «ФТСТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».