

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ОО «ФТСТО»

№ 01/4-340

20 сентября 2017 года

Присутствовали:

- Арсирий Александр Александрович, президент ОО «ФТСТО»;
- Дзитовецкий Юрий Юрьевич, вице-президент ОО «ФТСТО»;
- Гуреев Евгений Валерьевич;
- Зазвонов Петр Семенович;
- Орлова Марина Юрьевна;
- Соколов Василий Андреевич.

Рассмотрены следующие вопросы:

1. О распределении функциональных обязанностей между членами вновь избранного Президиума ОО «ФТСТО»
2. Об организации работы офиса ОО «ФТСТО» на постоянной основе и принципах организации документооборота.
3. О наделении электронного почтового ящика djj_64@mail.ru функционалом адреса официальной электронной почты Общественной организации «Федерация танцевального спорта Тверской области».
4. О принципах формирования календарного плана-графика соревнований по танцевальному спорту на территории Тверской области на 2018 календарный год.
5. Разное.

По 1 - му вопросу:

Собравшиеся в ходе обсуждения признали целесообразным построение структуры работы Президиума ОО «ФТСТО» по аналогии со структурой управления ФТСАРР и ***единогласно приняли следующее решение:***

Распределить функциональные обязанности между членами вновь избранного Президиума ОО «ФТСТО» следующим образом:

- Арсирий А.А., Президент ОО «ФТСТО», наряду с функциональными и должностными обязанностями, предусмотренными Уставом ОО «ФТСТО», исполняет обязанности Председателя судейского комитета ОО «ФТСТО» (распределение квот на судейство официальных соревнований на различных судейских должностях между членами судейской коллегии с целью предоставления последним возможности для повышения и подтверждения судейских спортивных категорий в соответствии с требованиями Министерства спорта РФ, контроль за качеством судейства и соблюдением членами судейской коллегии ОО «ФТСТО» нормативного документа «Кодекс этических норм спортивных судей»).

- Дзитовецкий Ю.Ю., вице-президент ОО «ФТСТО», наряду с функциональными и должностными обязанностями, предусмотренными Уставом ОО «ФТСТО», исполняет обязанности Председателя спортивного комитета ОО «ФТСТО» (оформление документов на присвоение спортивных разрядов спортсменам, участникам танцевально-спортивных клубов ОО «ФТСТО», ведение федеральной и региональной баз данных спортсменов и

судей ОО «ФТСТО», присвоение классов мастерства спортсменам, формирование календарного плана-графика соревнований, подготовка нормативных документов ОО «ФТСТО»).

- Гуреев Е.В. – Председатель информационного комитета (информационно-аналитическая работа, PR, сопровождение группы «Бальные танцы» «В контакте», сопровождение работы официального сайта ОО «ФТСТО», разработка и внедрение мероприятий, направленных на популяризацию танцевального спорта).

- Зазвонов П.С. – Почетный член Президиума.

- Орлова М.Ю. – Председатель ревизионной комиссии, ответственный за выдачу ID-карт спортсменам и ведение базы данных ID-карт и MIN-номеров, ответственный за размещение информационных листовок-приглашений на соревнования ОО «ФТСТО» на официальный сайт ФТСАРР после утверждения на Президиуме, председатель комитета массового спорта (разработка и внедрение нормативной документации, направленной на повышение качества проводимых на территории Тверской области спортивно-массовых мероприятий).

- Соколов В.А. – сбор, систематизация и обработка информации о набранных спортсменами зачетных очков при оформлении документов на повышение класса мастерства спортсменов, председатель тренерского комитета (координация работы тренеров танцевально-спортивных клубов, информационное обеспечение о проводимых региональных, межрегиональных и всероссийских конгрессах тренеров и судей, организация сборов для членов сборной команды Тверской области)

Вопросы дисциплинарного и правового характера (рассмотрение жалоб и обращений тренерского-преподавательского состава, спортсменов и законных представителей спортсменов; корректировка и утверждение нормативно-правовых документов ОО «ФТСТО» и т.п.) решаются исключительно коллегиально на заседаниях Президиума ОО «ФТСТО».

По 2 - му вопросу:

По предложению Орловой М.Ю. ***единогласно приняли следующее решение:***

2.1. Организовать работу офиса ОО «ФТСТО» на постоянной основе на условиях коворкинга.

2.2. Определить график работы офиса – еженедельно 1-ая и 3-я среда с 9-30 до 11-00 час., 2-я и 4-я среда с 9-30 до 13-00 час.

2.3. Определить следующий порядок документооборота в эти часы:

- прием и выдача документов на повышение классов мастерства, на оформление переходов спортсменов из одного танцевально-спортивного клуба в другой, - с внесением изменений и размещением информации на официальном сайте ФТСАРР в ближайшую следующую дату внесения изменений в БД ФТСАРР;

- прием документов на оформление стартовых книжек, выдача готовых стартовых книжек;

- прием документов для присвоения и подтверждения спортивных разрядов.

Все документы оформляются исключительно на бланках установленной формы, в которых заполнены все графы, подлежащие заполнению.

Прием и выдача производится с обязательным оформлением реестра прилагаемых документов.

2.4. Адрес офиса, уточненный график его работы и принципы документооборота опубликовать на официальном сайте ОО «ФТСТО» по факту подписания договора на услуги коворкинга.

По 3 - му вопросу:

По предложению Гуреева Е.В. ***единогласно приняли следующее решение:***

3.1. Наделить электронный почтовый ящик djj_64@mail.ru функционалом адреса официальной электронной почты Общественной организации «Федерация танцевального спорта Тверской области» - вся переписка, осуществляемая с этого адреса электронной почте и касающаяся документального сопровождения текущей деятельности ОО «ФТСТО», при условии применения функции «Уведомление о прочтении», является официальной.

По 4 - му вопросу единогласно приняли следующее решение:

4.1. При формировании календарного плана-графика соревнований по танцевальному спорту на территории Тверской области на 2018 календарный год учесть традиционные даты проведения соревнований.

4.2. Предложить членам ОО «ФТСТО» сформировать и подать в адрес Президиума ОО «ФТСТО» предварительные заявки на организацию и проведение соревнований на 2018 календарный год - срок до 29 сентября 2017 года.

Подписи членов Президиума _____ (Арсирий А.А.)

_____ (Дзитовецкий Ю.Ю.)

_____ (Гуреев Е.В.)

_____ (Зазвонов П.С.)

_____ (Орлова М.Ю.)

_____ (Соколов В.А.)